**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta segunda fase del proyecto APT, se ha avanzado significativamente en el desarrollo del sistema web para la gestión del ingreso de vehículos en PepsiCo. Se completaron las actividades correspondientes a las etapas de planificación, análisis y diseño, logrando definir requerimientos funcionales, modelos de datos, interfaces de usuario y una estructura técnica clara. Actualmente, el proyecto se encuentra en la fase de construcción, donde se están implementando los módulos de backend, frontend y base de datos. Se ha cumplido con los objetivos específicos de la etapa, manteniendo el cronograma inicial y entregando los productos planificados según la carta Gantt.* |
| Objetivos | *Desarrollar una plataforma digital que automatice el proceso de ingreso de vehículos. Optimizar los tiempos de registro, mejorando la trazabilidad y coordinación entre los distintos roles del taller. Implementar un sistema de roles y perfiles con permisos diferenciados. Generar reportes automáticos y registros históricos de los vehículos.* |
| Metodología | *Se mantiene el enfoque de* ***metodología tradicional****, con fases secuenciales: 1.****Planificación Inicial*** *(documentación base y planificación). 2.* ***Análisis y Diseño*** *(definición funcional y técnica). 3.****Construcción*** *(desarrollo del sistema y documentación interna). 4.* ***Pruebas y Validación****. 5.* ***Implementación y Cierre****. La metodología ha permitido mantener control sobre los entregables y evitar desviaciones en tiempo.* |
| Evidencias de avance | ***Mockups de Interfaz:*** *diseños funcionales de login, dashboard y módulo de ingreso de vehículos.*  ***Documento ERS:*** *especificaciones de requerimientos del sistema y de software completadas.*  ***Modelo de Datos:*** *diagramas ER y estructura de base MySQL.*  ***Matriz de Riesgos y RACI:*** *actualizadas según avance y roles.*  ***Progreso del Código:*** *módulos iniciales de backend y frontend.*  *Estas evidencias reflejan la correcta aplicación de competencias en gestión, modelamiento y desarrollo web, asegurando trazabilidad, consistencia técnica y calidad documental.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Gestión de proyectos | Acta de Constitución, Identificación de interesados, Recolección de requerimientos, EDT, Carta Gantt, Matriz RACI y Matriz de riesgos | Word, Excel | 01/09 – 22/09 | Joaquín | Se completó toda la documentación base sin retrasos. | ✅ 100% | Sin ajustes |
| Análisis y diseño de sistemas | Documento ERS, Plan inicial de pruebas, Modelos de datos y Arquitectura, Mockups de interfaz | Word,Prisma ORM, Figma | 22/09 – 30/09 | Joaquín y Benjamín | Se completaron los entregables de diseño funcional y técnico. | ✅ 100% | Sin ajustes |
| Desarrollo del software | Backend (API), Frontend (React), Base de datos (PostgreSQL), Gestión de roles y perfiles | Node.js, React 18, TypeScript, PostgreSQL, Prisma | 01/10 – 13/10 | Benjamín | El desarrollo técnico avanza según lo planificado y sin desviaciones. | 🟢 60% | Sin ajustes |
| Documentación técnica y control | Documentación interna, control y verificación de avances | Word, Markdown | 13/10 – 17/10 | Joaquín | Documentación de desarrollo en actualización continua. | 🟢 En curso | Sin ajustes |
| Integración y ajustes | Integración de módulos, ajustes y mejoras | Node.js, React | 20/10 – 24/10 | Benjamín | Actividad próxima para iniciar. | ⏳ Pendiente | Sin ajustes |
| Pruebas del sistema | Pruebas unitarias, funcionales y validación con datos simulados | JMeter, Insomnia API, JSON | 27/10 – 06/11 | Benjamín y Joaquín | Programadas para su ejecución en noviembre. | ⏳ Pendiente | Sin ajustes |
| Cierre del proyecto | Manual de usuario, manual de administrador, informe final | Word, PDF | 12/11 – 24/11 | Joaquín | Documentos planificados según cronograma. | ⏳ Pendiente | Sin ajustes |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  ***Facilitadores:***   * *Comunicación constante y colaboración entre integrantes.* * *Claridad en los requerimientos por parte del equipo de trabajo.* * *Buena gestión del tiempo y documentación ordenada.*   ***Dificultades:***   * *Limitación de tiempo por motivos laborales y extraescolares.* * *Ajustes menores de diseño para mejorar la usabilidad.*   ***Acciones tomadas:***   * *Replanificación de tareas menores sin alterar fechas críticas.* * *Revisión cruzada de documentación entre los integrantes.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *No se eliminaron actividades del plan original. Solo se realizaron* ***ajustes en el diseño de mockups****, ampliando el nivel de detalle visual para alinearlos con los requerimientos de los distintos perfiles (guardia, recepcionista, jefe de taller, etc.). Esto no afectó el cronograma general.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Las únicas actividades no iniciadas corresponden a la fase de* ***Pruebas y Validación****, programadas para fines de octubre. El retraso no aplica, ya que las fases previas se completaron según planificación. Se planea seguir el cronograma original para mantener el flujo del desarrollo.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)